

Số: /KH-SYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế đơn thuốc điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn năm 2026

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Thông tư 26/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Kế hoạch phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số của ngành Y tế giai đoạn 2026-2030 và Thông báo số 3867/TB-SYT ngày 29/4/2026 của Sở Y tế Hà Nội về danh mục nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2026;

Sở Y tế Hà Nội ban hành kế hoạch triển khai thực Kế đơn thuốc điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Kế hoạch phát triển khoa học công nghệ và chuyển đổi số của ngành Y tế giai đoạn 2026-2030 đối với chỉ tiêu kê đơn thuốc điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn; thực hiện các nội dung, giải pháp để đảm bảo:

- 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố được cấp mã định danh cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mã người hành nghề và triển khai Kế đơn thuốc bằng hình thức điện tử (bao gồm lập, hiển thị, ký số, chia sẻ, lưu đơn trữ bằng phương thức điện tử có đầy đủ thông tin theo quy định) theo lộ trình tại Thông tư 26/2025/TT-BYT;

- 100% đơn thuốc điện tử được gửi lên Hệ thống đơn thuốc quốc gia theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế ngay sau khi kết thúc quy trình khám bệnh, chữa bệnh;

- 100% cơ sở bán lẻ thuốc thực hiện tiếp nhận đơn thuốc điện tử và bán thuốc kê đơn theo quy định tại Thông tư 26/2025/TT-BYT.

2. Yêu cầu

Các phòng ban chức năng của Sở Y tế và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này để đảm bảo việc kê đơn thuốc điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn tại thành phố Hà Nội được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 26/2025/TT-BYT.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn

- Tổ chức các lớp tập huấn với nội dung tập huấn phù hợp với từng đối tượng, cụ thể:

+ Đối với Ủy ban nhân dân xã/phường: Tập huấn các quy định về quản lý kê đơn, bán thuốc kê đơn và sử dụng và quản trị hệ thống đơn thuốc quốc gia theo thẩm quyền được phân công;

+ Đối với cơ sở khám chữa bệnh công lập và bệnh viện tư nhân: Tập trung tập huấn hướng dẫn việc đăng ký tài khoản, việc đẩy đơn thuốc lên hệ thống đơn thuốc quốc gia ngay sau khi hoàn thành việc kê đơn; bán thuốc kê đơn tại nhà thuốc bệnh viện; gửi đơn thuốc đến người bệnh theo quy định,...

- Thời gian hoàn thành: từ Quý II năm 2026 và tiếp tục tập huấn, đào tạo liên tục, hướng dẫn cho các cơ sở có nhu cầu;

- Xây dựng tài liệu tập huấn phù hợp với từng đối tượng; sau tập huấn thu thập danh sách cán bộ đầu mối, danh sách cơ sở tham dự tập huấn; bộ câu hỏi và câu trả lời thường gặp để công bố công khai, làm tài liệu hỗ trợ trong quá trình triển khai.

2. Quản trị hệ thống bao gồm: cấp mã định danh cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, mã người hành nghề, ...

- Cấp tài khoản quản trị hệ thống cho Ủy ban nhân dân xã/phường theo Quyết định số 425/QĐ-BYT ngày 05/02/2025 về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành, sử dụng bảo đảm an toàn, an ninh mạng thông tin quốc gia về quản lý kê đơn và bán thuốc theo đơn;

- Cấp tài khoản quản lý cho các cơ sở khám chữa bệnh bao gồm mã đăng ký mã cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để cơ sở kê khai, đăng ký người hành nghề. Trên cơ sở dữ liệu quản lý hành nghề, tiến hành cấp mã người hành nghề đối với những người hành nghề trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Quản lý, thống kê dữ liệu báo cáo trên hệ thống theo tháng, quý để có cơ sở đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị;

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc cấp tài khoản quản lý cho UBND xã/phường trong tháng 06/2026; hoàn thành việc cấp mã cơ sở và mã người hành nghề trong quý II/2026.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm

- Xây dựng quy trình giám sát hoạt động hành nghề thông qua tài khoản quản trị hệ thống đơn thuốc quốc gia;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn (Đại học Dược Hà Nội, Đại học Y Hà Nội) tiến hành phân tích hoạt động sử dụng thuốc của cơ sở;

- Trên cơ sở tỷ lệ người được cấp mã người hành nghề/tổng số người hành nghề và tỷ lệ đơn thuốc được liên thông/tổng số lượt khám chữa bệnh của từng cơ sở khám chữa bệnh, lập kế hoạch kiểm tra, giám sát; thành lập đoàn đánh giá;

xây dựng đề cương đánh giá để trực tiếp kiểm tra, giám sát tại các cơ sở có tỷ lệ thực hiện thấp hoặc có hoạt động sử dụng thuốc khác thường;

- Đôn đốc, chấn chỉnh các đơn vị chưa thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không đúng quy định hoạt động kê đơn điện tử;

- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

4. Tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch

- Tổng hợp, đánh giá số UBND xã phường được cấp tài khoản quản trị, cơ sở khám bệnh chữa bệnh thực hiện kê đơn điện tử, tỷ lệ người hành nghề được cấp tài khoản

- Tổng hợp, đánh giá số lượng đơn thuốc điện tử lên Hệ thống đơn thuốc quốc gia, số lượng đơn thuốc hoặc mã đơn thuốc được gửi đến người bệnh

- Thời gian thực hiện: Hàng quý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban thuộc Sở Y tế:

1.1. Phòng Nghiệp vụ Dược

Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này, bảo đảm việc kê đơn, liên thông đơn thuốc điện tử và bán thuốc theo đơn đúng quy định và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể:

- Tổ chức tập huấn cho UBND xã, phường và các bệnh viện công lập, ngoài công lập trên địa bàn thành phố;

- Tổng hợp khó khăn vướng mắc, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu cho Giám đốc Sở, Bộ Y tế đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện;

- Đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này tại các phòng ban, đơn vị;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn nhằm đánh giá tình trạng sử dụng thuốc tại các cơ sở;

- Tổ chức kiểm tra việc bán thuốc theo đơn tại các cơ sở bán lẻ trên địa bàn thành phố.

1.2. Phòng Quản lý bảo hiểm và công nghệ thông tin

- Quản lý tài khoản truy cập, quản trị Hệ thống đơn thuốc quốc gia, hướng dẫn, hỗ trợ trả lời các vướng mắc của các cơ sở trong việc cập nhật dữ liệu vào Hệ thống;

- Cấp, thu hồi mã liên thông cho các UBND xã/phường; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và người hành nghề thuộc thẩm quyền quản lý;

- Đề xuất, chủ trì thực hiện các giải pháp nhằm thu thập cơ sở dữ liệu về kê đơn để sử dụng riêng cho Sở Y tế để phân tích, nghiên cứu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại Hà Nội;

- Kiểm tra giám sát hoạt động hành nghề thông qua tài khoản và tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc điện tử tại cơ sở;

- Trích xuất số liệu, thống kê, báo cáo liên quan đến Hệ thống đơn thuốc Quốc gia thuộc địa bàn quản lý; cung cấp thông tin trước ngày 15 hàng tháng để phòng Nghiệp vụ Dược tổng hợp, báo cáo.

1.3. Phòng Nghiệp vụ Y

- Phối hợp, cung cấp thông tin cấp phép của cơ sở khám bệnh chữa bệnh, người hành nghề để Phòng Quản lý bảo hiểm và công nghệ thông tin có căn cứ cấp, thu hồi mã cơ sở và người hành nghề

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở khám chữa bệnh, người hành nghề thực hiện đúng các quy định chuyên môn về kê đơn thuốc, đảm bảo đơn thuốc phù hợp với nội dung chỉ định thuốc, số ngày sử dụng, đảm bảo an toàn hiệu quả cho người bệnh

- Tham gia tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc điện tử tại cơ sở khám chữa bệnh

1.4. Phòng Kiểm tra lĩnh vực Y tế

- Chủ trì tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện kê đơn điện tử trên địa bàn thành phố;

- Xử lý các vi phạm liên quan đến kê đơn thuốc điện tử theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân xã/ phường

- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn kê đơn thuốc điện tử và bán thuốc kê đơn cho các phòng khám đa khoa, chuyên khoa và các cơ sở khám chữa bệnh khác (trừ bệnh viện) trên địa bàn mình quản lý;

- Chủ trì hoặc phối hợp với Sở Y tế trong việc đôn đốc, tổ chức kiểm tra giám sát việc kê đơn thuốc điện tử và bán thuốc kê đơn trên địa bàn;

- Tổng hợp số liệu, thống kê, báo cáo liên quan đến Hệ thống đơn thuốc Quốc gia thuộc địa bàn quản lý khi được yêu cầu.

3. Các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn Thành phố (bao gồm cả bệnh viện Trung ương, Bộ ngành)

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cơ sở và người kê đơn vào Hệ thống đơn thuốc Quốc gia để cấp mã liên thông. Bảo đảm thông tin về phạm vi hoạt động chuyên môn trên Hệ thống phù hợp với giấy phép hoạt động. Mỗi cơ sở và mỗi người kê đơn chỉ sử dụng một mã liên thông duy nhất;

- Cơ sở phải liên thông đầy đủ thông tin đơn thuốc của người bệnh vào Hệ thống đơn thuốc Quốc gia ngay khi kê đơn hoàn thành, theo đúng quy định: “Gửi đơn thuốc điện tử lên Hệ thống đơn thuốc Quốc gia theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế ngay sau khi kết thúc quy trình khám bệnh, chữa bệnh đối với người bệnh ngoại trú và trước khi người bệnh ra viện đối với người bệnh nội trú”, bảo mật thông tin đơn thuốc do cơ sở quản lý;

- Gửi đơn thuốc điện tử hoặc mã đơn thuốc điện tử cho người bệnh hoặc người đại diện người bệnh thông qua các phương tiện điện tử theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

- Thực hiện bán thuốc theo đơn thuốc điện tử theo quy định tại Nhà thuốc bệnh viện;

- Phân công trách nhiệm quản lý: Cơ sở phải giao trách nhiệm cho khoa, phòng quản lý người kê đơn, tài khoản liên thông đơn thuốc của cơ sở và của từng người kê đơn tại cơ sở.

- Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng tiêu chí kỹ thuật và thực hiện lưu trữ đơn thuốc theo quy định

4. Các cơ sở bán lẻ thuốc trên địa bàn Thành phố

- Đối với thuốc không thuộc Danh mục thuốc không kê đơn do Bộ Y tế công bố, cơ sở bán lẻ thuốc chỉ được bán thuốc khi người mua có đơn thuốc.

- Thực hiện bán thuốc theo đơn qua đơn thuốc điện tử từ Hệ thống đơn thuốc Quốc gia và gửi báo cáo các đơn thuốc đã bán theo quy định;

- Lưu giữ đơn thuốc tại thời điểm bán trên phần mềm quản lý của cơ sở bán lẻ thuốc, nhằm phục vụ cơ quan quản lý trong việc giám sát việc bán thuốc theo đơn;

- Bảo đảm bảo mật thông tin cá nhân của người bệnh trong quá trình mua bán và cấp phát thuốc tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực Kế đơn thuốc điện tử và quản lý bán thuốc theo đơn năm 2026. Sở Y tế đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công, định kỳ báo cáo về Sở Y tế theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo t/h);
- UBND xã/phường (để p/h t/h);
- Các cơ sở KCB, cơ sở bán lẻ (để t/h);
- Các phòng ban SYT (để t/h);
- Hội tin học Y tế (để p/h);
- Lưu: VT, NVD (Q.Anh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Diện